

1. Introduzione

Utilizzando il modello UNI Intermittenti le aziende e i consulenti interessati potranno inviare il modulo di chiamata o ciclo di chiamate intermittenti per uno o più lavoratori mediante l'utilizzo del fax o dell'e-mail, come indicato nella Nota Circolare 26 novembre 2012.

Il modello UNI Intermittente è scaricabile dall'Area Download della sezione Aziende - Adempimenti del portale Cliclavoro.

N.B: per quesiti di natura tecnica in merito all'invio delle comunicazioni relative alle chiamate di lavoro intermittente è necessario inviare una e-mail al servizio di assistenza tecnica del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali aiutotecnico@lavoro.gov.it .



Comunicazione Obbligatoria Intermittenti

Datore di Lavoro

codice fiscale *

e-mail *

Elenco lavoratori - prestazioni lavorative

Codice Fiscale lavoratore	Codice comunicazione	Data inizio	Data fine
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Annullamento Selezionare la casella per effettuare l'ANNULLAMENTO delle prestazioni sopraindicate.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.



Modello UNI Intermittenti

2. Sezione Datore di lavoro

Indicare il codice fiscale e l'indirizzo e-mail del datore di lavoro.

3. Elenco lavoratori – Prestazioni lavorative

Indicare i lavoratori interessati dalla comunicazione, inserendo, per ciascuno, il relativo Codice Fiscale.

In questa sezione occorre inserire, per ciascun codice fiscale la Data Inizio e la Data Fine della chiamata. Nel caso in cui il lavoratore sia chiamato a rendere la prestazione per un singolo giorno o per singoli giorni (ad es. tutti i sabati di un mese), è sufficiente compilare il campo data inizio relativo al giorno d'interesse.

È possibile inoltre indicare il codice della comunicazione obbligatoria corrispondente al lavoratore per il quale si sta effettuando la chiamata qualora il rapporto di lavoro sia stato attivato successivamente al 1° marzo 2008. Tale codice può essere recuperato dalla ricevuta che viene rilasciata dai servizi informatici regionali al termine dell'invio della comunicazione obbligatoria.

4. Annullamento

In caso di annullamento di una chiamata o ciclo di chiamate già inviate occorre selezionare la casella Annullamento, avendo cura di compilare il modulo secondo quanto indicato nella chiamata originaria.

5. Modalità di invio

Il PDF compilato può essere inviato via Fax al numero 848800131.

Per l'invio via E-mail, al termine della compilazione, è sufficiente selezionare il tasto posto in fondo al modulo "Invia via Email". La funzionalità chiederà di selezionare la modalità di invio del messaggio a scelta tra:

- **Applicazione desktop per e-mail:** se si utilizza un'applicazione di posta elettronica. In questo caso il sistema genera in automatico una e-mail con destinatario ed oggetto precompilati avente in allegato il modulo convertito in formato XML.
- **E-mail internet:** se si utilizza un servizio e-mail Internet (Gmail, Yahoo, Microsoft Hotmail etc...). In questo caso si procederà al salvataggio del modulo in formato XML che dovrà essere allegato per l'invio all'indirizzo di posta elettronica intermittenti@lavoro.gov.it

E' possibile anche effettuare l'invio via mail del modulo utilizzando la funzionalità "Allega a e-mail" di Adobe Reader.

L'e-mail dovrà avere come oggetto **Comunicazione chiamata lavoro intermittente** oppure **Invio telematico Modulo Intermittenti**.

Altre modalità di invio del modulo compilato potrebbero non essere validate correttamente.

cliclavoro 
Il portale pubblico per il lavoro



**MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI**